

T.C  
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI  
KÜPLÜCE CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023  
STRATEJİK PLANI  
ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş



planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teŖekkür eder saygılar sunarım.

Stratejik planlama kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürülebilmesi yönetim işleyişinde hesap verebilir, gelişime ve değişime açık, yenilikçi çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için plan temel bir amaçtır. Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan stratejik planın amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Okulumuz tarihi yapısı itibari ile 100 yılı aşkın bir süreden beri ilçemiz için büyük bir vizyonu yerine getirmiş, bundan sonra da bu konudaki görev ve sorumluluğunu daha da arttıracaktır. Yarınlarımızın teminatı olan öğrencilerimizin iyi yetişmeleri dünyada söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Küplüce Cahit Zarifoğlu İlkokulu Müdürü olarak stratejik

Bekir ALTINAY

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	<b>6</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	<b>7</b>
PAYDAŞ ANALİZİ .....	<b>12</b>
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	<b>14</b>
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	<b>17</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>20</b>
MİSYONUMUZ .....	<b>20</b>
VİZYONUMUZ .....	<b>20</b>
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	<b>20</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	<b>22</b>
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	<b>24</b>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	<b>28</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>32</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bekir ALTINAY	Müdür	Mehmet YAMAÇ	Müdür Yardımcısı
Mehmet YAMAÇ	Müdür Yardımcısı	Merve EMRE	Rehber Öğretmen
Muharrem CEBECİ	Öğretmen	Gülhan DAVARCI	Öğretmen
Yeliz ÇALIŞIR ŞEKER	Öğretmen	Gonca COŞKUN	Öğretmen
Fevgiye İrem ÇAYLAK	O.A.B. Başkanı	Recep ÖZDİN	Veli
Tuğba FİDAYE	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Adem DÖĞER	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Üsküdar İlçesine bağlı boğaza hâkim konumda olan Küplüce Mahallesinde bulunmaktadır. Okulun arsasını Küplüce sakinlerinden olan Mustafa Bey vermiştir.

Okulumuz eğitim - öğretime 1908 yılında başlamıştır. Açılışa ulusal şairimiz Mehmet Akif de katılmıştır. Son yapılan araştırmalarda Osmanlı Padişahı II. Abdülhamit'in okulun yapımı için 50 Osmanlı altını verdiği tarihi belge bulunmuştur.

1908 yılından beri alt bölümü yığma taş üst bölümü ahşap olan bina yıkılma tehlikesi gösterince 1986 yılında ahşap olan üst bölüm yıkılmıştır. Yığma taş olan alt bölümü toplantı salonu olarak düzenlenmiştir.

1969 -1970 yıllarında bahçe içerisinde iki katlı yeni bir bina yapılarak eğitim ve öğretime burada devam edilmiştir

1983 yılında yine bahçe içerisinde 3 katlı 6 derslik yeni bir bina yapılmış olup, 1987 yılında Küplüce Orta Okulu adıyla hizmete girmiştir. 1991-1992 Eğitim - Öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 1998- 1999 Eğitim - Öğretim yılında ise normal (Tekli) eğitime geçmiştir. 2014 yılından itibaren ise Küplüce İlkokuluna dönüştürülmüştür. 16 Aralık 2016 tarihinde mahallemizde metfum bulunan merhum şairimiz Cahit Zarifoğlu'nun adını alarak Küplüce Cahit Zarifoğlu İlkokulu olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuz İSMEP kapsamına alınarak yeniden yapılması planlanmıştır. Mevcut olan 2 binamız 18.04.2018 tarihli yeniden yapım ihalesi ile yıkılarak yerine bodrum, zemin kat üstü 2 kattan oluşan yeni okul binamızda; 17 derslik, 2 anasınıfı dersliği, destek eğitim odası, özel eğitim sınıfı, öğretmenler odası, kütüphane, beden eğitimi dersliği, konferans salonu ve 3 idari oda ile 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren hizmete devam edecektir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Küplüce Mh. Beylerbeyi Mektebi Sk No:2	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://www.kisa.link/LCmM">https://www.kisa.link/LCmM</a>		
Telefon Numarası:	0 216 321 95 13	Faks Numarası:	0 216 321 92 50		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:736404@meb.k12.tr">736404@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	kuplucecahitarifogluilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	736404	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1908		Toplam Çalışan Sayısı	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	176	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	178		Erkek	6
	Toplam	354		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20,82	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20,82
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16,85	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		125	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 Yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	11	15
Branş Öğretmeni	2	3	5
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>28</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	55	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	863	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1300			
Okul Kapalı Alan (m2)	3800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	290			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	42			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	10	12	22	3-A	14	11	25
1-A	12	10	22	3-B	10	15	25
1-B	11	10	21	3-C	9	11	20
1-C	11	11	22	3-D	7	12	19
1-D	12	9	21	3-ÖE	0	1	1
1-ÖE	1	1	2	4-A	12	10	22
2-A	11	13	24	4-B	14	10	24
2-B	16	10	26	4-C	6	11	17
2-C	11	13	24	4-ÖE	1	0	1
2-D	8	8	16	TOPLAM	175	178	353

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	24Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	77232,63	63027,54
2018	89612,29	39892,47

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
Okulumuzun güvenli olması.	Sportif faaliyetlerin eksikliği.
Dilek ve şikayetlerin dikkate alınması.	Teneffüs sürelerinin az oluşu.
Ders ve sportif başarıların ödüllendirilmesi.	Okulun temizliği.

Öğretmen ve personel ile etkili iletişim kurulması.	Okulun fiziki ortamı ( Misafir okulda olduğumuz için)
---	---

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
Okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alınması.	Çalışanlara yönelik sosyal etkinliklerin az olması.
Kurumdaki duyuruların zamanında iletilmesi	Araç gereçlerin yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanması.
Okulda özlük hakları zamanında takip edilmesi.	Okula ulaşım ve yemek imkânlarının az olması.
Çalışanların isteklerinin dikkate alınması.	
Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik edilmesi	

### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
Duyuru ve bilgilendirmelerin zamanında yapılması.	Spor ve sanatsal etkinliklerin yeterli olmaması.
Rehberlik hizmetlerinin düzenli yürütmesi.	Ders dışı destekleyici çalışmaların az olması.
Dilek, istek ve şikâyetlerin dikkate alınması.	Kantinde satılan ürünlerin fiyatları.
Okulun her yönden güvenli olması.	

Velilerin gelişimine yönelik seminer ve eğitim programları düzenlenmesi	
---	--

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının uygun seviyede olması. Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları. Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun genç, dinamik, yenilikçi ve tam olması. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere olan ilgi ve isteği. Okul aidiyet duygusunun hakim olması
Veliler	Veli ile iletişiminin güçlü olması. Düzenlenen seminer programlarına katılıma gayret göstermeleri.
Bina ve Yerleşke	Yeni yapılacak olan binamızın açılacak olması.
Donanım	Sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon olması.

Bütçe	Okul Aile Birliği desteği.
Yönetim Süreçleri	Demokratik yönetim anlayışının hâkim olması Kurum kültürünün oluşmuş olması Yöneticilerin liderlik becerilerine sahip, insan merkezli anlayışa sahip olmaları
İletişim Süreçleri	Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri Demokratik bir ortamın olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları. Okulöncesi öğrenci sayısının azlığı.
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması.
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim- öğretim faaliyetlerine gerekli önemi vermemeleri. Velilerin aşırı korumacı yaklaşımlarla okul içi yaşantılara müdahalede bulunmaya çalışmaları.
Bina ve Yerleşke	Misafir okulda olmanın dezavantajları.
Donanım	Akıllı tahta bulunmaması, Farklı etkinlik alanları oluşturmak için derslik bulunmayışı.
Bütçe	Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması.
Yönetim Süreçleri	Evrak yükünün fazla olması.
İletişim Süreçleri	İşbirliğine açık olmayan, yıpratıcı veli tutumları



## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Eğitimde 2023 vizyonu çalışmaları Yerel yönetimin eğitime olumlu ve destekleyici bakış açısı
Ekonomik	Ekonomik durumu iyi olan velilerin ve semt esnafının destekleri.
Sosyolojik	Güvenli bir mahallede olması Okulumuzun olumlu imajı olması
Teknolojik	Okulumuzda teknolojik ürünler kullanılarak ders işlenmesi Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	Çevreye saygıyı temel alan eğitim politikaları, sosyal kuruluşlarla yapılan işbirliği

### Tehditler

Politik	Sürekli değişen eğitim politikaları.
Ekonomik	Maddi imkanların yetersizliği
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	Öğrencilerin kontrolsüz internet ve sosyal medya kullanımı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması

Ekolojik	Büyük şehir olmanın getirdiği koşullar nedeniyle doğal kaynaklara uzaklık, hava ve su kirliliğinden etkilenen çocuklardaki kronik hastalıklar.
----------	--

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimin önemi
2	Okula uyum sorunları
3	Devamsızlık sayılarında azalma
4	Öğrencilerin birbirleriyle düzgün iletişim kurmaları
5	Öğrencilere yönelik ders içi faaliyetlerin çeşitliliği
6	Kütüphanenin etkin kullanılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin çeşitliliği
2	Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetleri
3	Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesi
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların iletişimi ve iş motivasyonu
2	Okul web sitesindeki verilerin güncel tutulması ve ziyaret sayısı
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Okul fiziki yapısı
5	Temizlik ve güvenlik standartları

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Eğitimde, öğretimde, yönetimde ve yatırımda geleceği planlayan, çalışanlarını ve kendisinden hizmet alanları önemseyen, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimseyen, kendine güvenen, bilgiyi öğrenebilen ve öğrendiklerini günlük hayatta uygulayabilen, doğru, dürüst ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

Ülkemizin dünya lideri olmasına en büyük katkıyı sağlayacak eğitim ve öğretim konusunda zincirin en güçlü halkası olmak ve bu yönüyle değişim ve gelişmelere önderlik etmek.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Kurum çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakata önem verir ve emeğe saygı gösteririz.
- 2) Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.
- 3) Karşılıklı güven, çalışmalarımızın temelini oluşturur.
- 4) Özgüven sahibi ve eleştirel düşünceye açığız.

- 5) Akılcılık ve bilimsellik doğrultusunda özverili ve sistemli çalışırız.
- 6) Yenilikleri takip eder, çalışmalarımızda paylaşımı esas alırız.
- 7) Hizmette kaliteyi ön planda tutarız.
- 8) Çalışanlarımız tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla hareket ederler.
- 9) Eğitimde yatırımı önemser, her türlü desteği veririz.
- 10) Eğitim faaliyetlerinde toplum yararını gözetip mükemmele ulaşmayı hedefleriz.
- 11) Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getiririz.
- 12) Bütün öğrencilerin zeki ve öğrenebilir olduklarını düşündüğümüzden bu zekayı aktif hale getirmeye yönelik çalışırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1:* Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	78	82	84	85	88	92
<b>PG.1.1.2</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	82	84	86	88	90	92
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	91	92	93	94	100
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,2	1,1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.5</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	62	65	70	73	75	80



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf Öğretmeni-Rehberlik Servisi- Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi - Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik Rehberlik Servisinden destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)		94	95	95	96	96	97
<b>PG.2.1.2</b>	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)		96	96	96	97	97	98
<b>PG.2.1.3</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	70	100	130	160	200	240
		<b>PG.2.1.3.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	60	85	100	120	145	160
		<b>PG.2.1.3.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	45	55	65	75	85	95
<b>PG.2.1.4</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.1.4.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	64	70	74	78	80	85
		<b>PG.2.1.4.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	52	55	60	63	65	68

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okulumuzda takdir, teşekkür belgesi alan öğrenci sayısının artması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler - Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek	Okul İdaresi	Haziran
1.1.6	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	40	45	55	65	75	85
<b>PG.2.2.2</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	88	90	92	94	95	96
<b>PG.2.2.3</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	15	15	45	50	55	60
<b>PG.2.2.4</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	14	15	17	18	20

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1</b>	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
<b>2.2.2</b>	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
<b>2.2.3</b>	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
<b>2.2.4</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.6	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.7	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.8	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	7	8	9	10
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	15	20	25	30	32	35
<b>PG.3.1.3</b>	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	81	83	85	86	88	90
<b>PG.3.1.4</b>	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	35	37	40	42	44	45
<b>PG.3.1.5</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	70	72	74	75	77	80

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
<b>3.1.2</b>	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır..	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	85	90	92	93	94	95
PG.3.2.2	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	90	92	93	94	95	96
PG.3.2.3	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	2	4	6	8	9	10
PG.3.2.4	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.5	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
PG.2.2.6	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	1500	1600	1700	1750	1800	1850
PG.3.2.7	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	70	75	80	82	84	90



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.2	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.4	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.6	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.7	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.8	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	7	10	12	14	15
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	9500	10000	10500	10750	10800	10850
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	52	55	60	63	65	68

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
<b>3.3.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Komisyon	Eğitim Öğretim Süresince
<b>3.3.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	95000	100000	103000	105000	108000	110000
<b>TOPLAM</b>	95000	100000	103000	105000	108000	110000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.